



TUTO-002 - GESTION DES INSCRIPTIONS POUR UNE SORTIE

The screenshot shows the website's navigation menu with 'Voir mes sorties' highlighted. Below it, a table lists events with columns for Title, Location, Start Date, End Date, Views, Actions, and Registrations. The 'Balade d'Equinoxe' event is circled in red, and its registration count '11' is also circled in red.

| Titre | Lieu | Date de début | Date de fin | Vu | Action | Inscriptions |
|-------------------|------------|---------------|-------------|----|---------|--------------|
| Rally de décembre | AMIENS | 24 Sep 2020 | 24 Sep 2020 | 0 | [Icons] | 11 |
| Balade d'Equinoxe | LAMBERSART | 24 Sep 2020 | 10 Jan 2020 | 2 | [Icons] | 11 |
| Repas de Noël | LILLE | 12 Dec 2020 | 12 Dec 2021 | 0 | [Icons] | 12 |

Suite à la création de votre sortie, vous allez devoir gérer la validation des pré-inscriptions, les éventuelles annulations, la mise en liste d'attente.

- Pour cela cliquer sur [voir mes sorties]
- Pour chacune de vos sorties, figure le nombre de personnes qui se sont pré-inscrites
- Pour gérer les pré-inscriptions, cliquer sur le nombre de pré-inscription de la sortie concernée

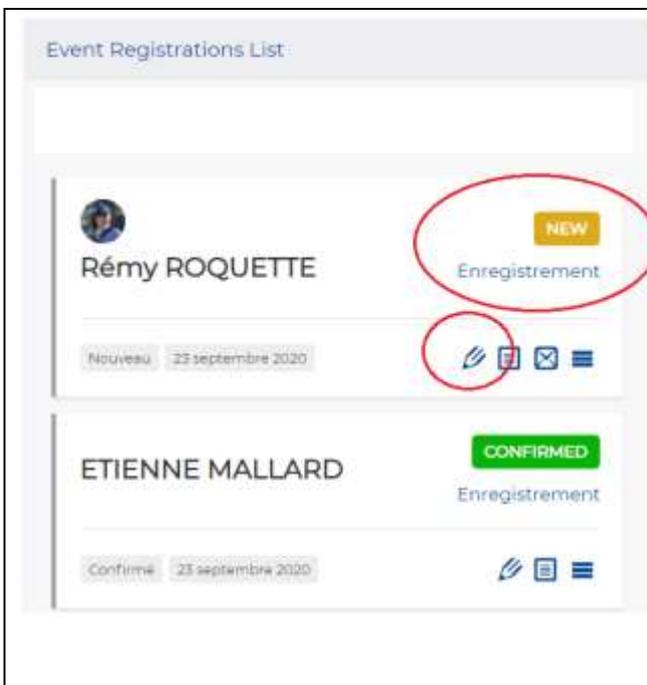
The screenshot shows the registration statistics for the 'Balade d'Equinoxe' event. The text indicates that 11 registrations are listed below.

Les inscriptions à l'événement pour "Balade d'Equinoxe" sont répertoriées ci-dessous.

| |
|--------------------------|
| Inscription totale : 11 |
| Nouveau : 7 |
| Confirmer : 3 |
| Patienter : 0 |
| Annulé : 1 |
| Archivé : 0 |
| Enregistrement total : 0 |

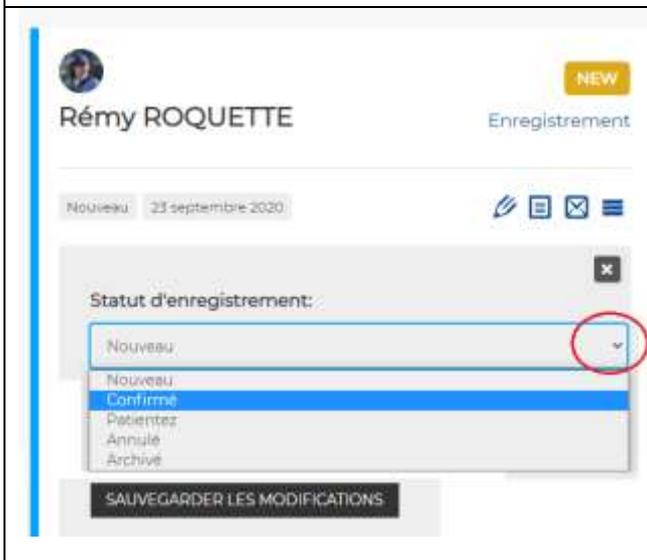
Figure pour chaque sortie

- **Inscription totale** : nombre de personnes qui se sont pré-inscrites à la sortie
- **Nouveau** : nouvelle pré-inscription à gérer
- **Confirmer** : pré-inscriptions validées => nombre de personnes inscrites à la sortie
- **Patienter** : nombre de pré-inscriptions mises en liste d'attente
- **Annulé** : nombre de pré-inscription ou inscription annulée – suite demande d'un inscrit ou sur décision de l'organisateur
- **Archivé** : champ non utilisé

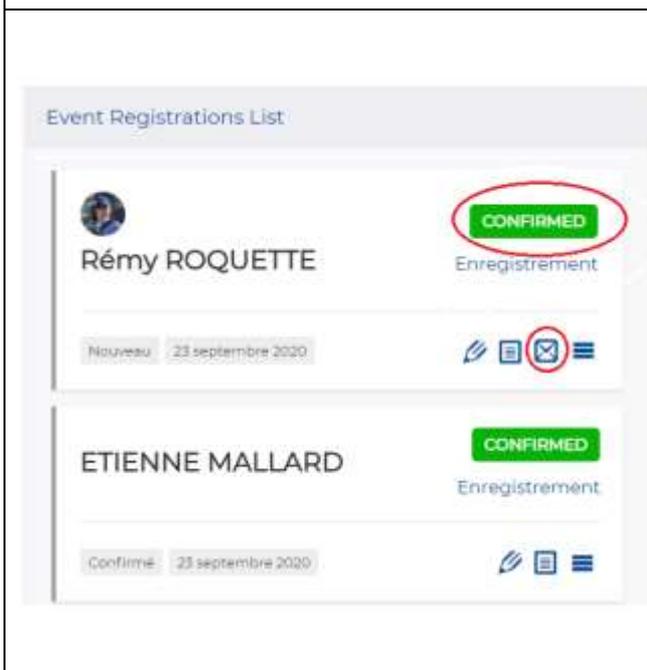


Changement de statut d'une pré-inscription

- Descendre dans la page jusque « Event registrations List »
- Pour chaque membre on peut voir son statut de participant
- Pour les nouvelles pré-inscriptions **NEW**, il vous faut changer le statut de la demande pour la valider /annuler /mettre en liste d'attente
- Pour ce faire cliquer sur l'icône [crayon]



- Pour changer le statut d'enregistrement ouvrir le menu déroulant en cliquant sur la petite flèche noire
- Sélectionner le statut idoine, ici **confirmé** si vous voulez valider la pré-inscription du participant à votre sortie ou autre statut selon le cas
- Ne pas oublier de **SAUVERAGER LES MODIFICATIONS** que vous venez de faire



- Les modifications ont bien été prises en compte le statut du participant est passé de **NEW** à **CONFIRMED**
- Vous pouvez si vous le souhaitez lui envoyer un courriel en cliquant sur l'icône [courrier], cela ouvrira votre logiciel de messagerie.
ex : je suis ravi de ta participation à ma sortie et me languis de vous revoir !

