

TUTO-004 – Extraction Excel d'une liste des participants à une sortie

Comment faire une extraction Excel des participants à une sortie avec par exemple :

- les noms / prénoms des participants
- les adresses e-mails des participants
- les montants versés / montants restant à payer pour la sortie par participant / au total

Morgan Club de France Todesus de bord Listes des participants Ajouter un nouveau participant Morgan Modas Inscription India : 47 Nouveau : 11 Conformé (20) Contra des participants Formulaire Formulaire Contra des participants Formulaire	- Dans <mark>tableau de bord</mark> cliquer sur <mark>Liste des participants,</mark> puis à nouveau <mark>Liste des participants</mark>
Morgan Club de France Sortie à ALBERT Date de début: 2020-09-27 Date de debut: 2020-09-27 Date de debut	 Dans le champ rechercher Inscription à toutes les sorties sélectionner dans le menu déroulant le nom de votre sortie dont vous voulez faire l'export. Vous pouvez aussi mettre le nom de votre sortie ou quelques caractères dans Chercher Liste des participants sorties
Image: Section 2018/001 Sortie 2 ALBERT Date de début: 2320-09-27 Date de début: 2320-09-27 Date de début: 2320-09-27 Date de début: 2320-09-27 Date de début: 2320-09-27 Date de début: 2320-09-27 Internet: 7 Annué: 2 Toris (1) [Les miers (8)] Corbelle (18) Nouveau (11) [Confirmé 22); Checher (sign-fergemener) Inter des participant Appliquer Actions Sontie enregistre pour Litére des participant Appliquer Ormadire d'incorptions Toutes les dates v participant Sontie enregistre pour Participant Be participant Querter an nouveur Be participant Internet les Marie PETT Sontie a ALBERT Sontie a ALBERT Directed of franck RCIARD Sontie à ALBERT Internet les Marie PETT Sontie à ALBERT Sep 25, par C MOUNA Internet Francise MOURT Sontie à ALBERT Internet Francise MOURT Sontie à ALBERT Internet Reade Mourt Sontie à ALBERT Internet Francise MOURT Sontie à ALBERT Internet Reade Mourt Sontie à ALBERT Internet Francise MOURT Sontie à ALBERT	 Les membres inscrits à la sorties sont sélectionnés Pour faire un export Excel de la liste des participants et de toutes les infos d'inscription (e-mail, nbr de personnes, montant versé, montant restant à verser), cliquer sur Export Registrations Un fichier [.csv] se charge en bas à gauche de votre écran. Cliquer dessus pour l'ouvrir

Image: Section of the section of th	 Un fichier [.csv] n'étant pas utilisable tel quel vous devez le convertir en fichier Excel Sélectionner la colonne A qui contient les données qu'on souhaite convertir en colonne Cliquer sur [Données] puis [Convertir]
Image: Institute Conversion (2).cv - Microsoft Excel - - × Image: Institute Conversion (2).cv - Microsoft Excel - - × Image: Institute Conversion (2).cv - Microsoft Excel - - × Image: Institute Conversion (2).cv - Microsoft Excel - - × Image: Institute Conversion (2).cv - Microsoft Excel - - × Image: Institute Conversion (2).cv - Microsoft Excel - - × Image: Institute Conversion (2).cv - Microsoft Excel - - × Image: Institute Conversion (2).cv - Microsoft Excel - - × - Image: Institute Conversion (2).cv - Microsoft Excel - - × - - × - - × - - × - - × - - - × - - × - - × - - - × - - × - - - × - - - × - - - - - - - - -	- Sélectionner/cocher [Délimiter] puis cliquer sur [Suivant]
Image: Section Provided Control of	 Sélectionner/cocher Tabulation Point-virgule Virgule Puis cliquer sur [Suivant]
Image: Section of the section of th	 Sélectionner/cocher [Standard] Puis cliquer sur [Terminer] Il faut maintenant enregistrer le fichier obtenu au format Excel

	 Cliquer sur [Fichier] / [Enregistrer sous]
🖁 🕅 Enregistrer sous 🗙 🛛 - Microsoft Excel	
 ← → ↑ ↓ « Téléchargements v b P Rechercher dans : Télécharg- Organiser ▼ Nouveau dossier Ce PC ▲ Aujourd'hui (3) Bureau Boreau Boreau 	 Sélectionner à quel endroit vous voulez enregistrer votre fichier sur votre disque dur
Windows (C) V Dluc tAt cette comaine (6) Nom de fichier: inscriptions (2).ssv V	- Changer le nom du fichier
Type: (250) (elparateur point-vigula) (*.cso) Clusser Eccel (*.sha) Clusser Eccel (*.sha) Clusser Eccel (*.sha) Clusser Eccel (internet on charge les macros) (*.slism) Clusser Eccel binait (*.sha) Clusser Eccel binait	Ex : « participants-sortie-Albert-liste au 01-10-2020 »
Los Page Veto 1 (Ante Unique (, ante, Antenin)) J 16 Modèle Excel ("Ante, "Anteni,") J 17 Modèle Excel ("Ante, "Anteni,") J 18 Texte (Jorcant en charge les macros) ("Attm) J 19 Texte (Jorcant en charge les macros) ("Att) J 20 Feail (de cal (u) 3ML 2003 ("xml)) L 24 Classeur Microsoft Excel 50/95 ("xls) J	 Puis cliquer sur petite flèche pour ouvrir le menu déroulant [Type]
	 Sélectionner Excel pour enregistrer le fichier - vérifier qu'il est bien indiqué (*.xls)
	- Cliquer sur [Enregistrer] – Voilà c'est fini 😀