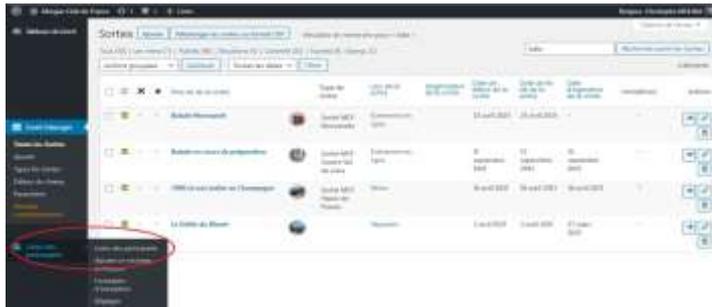




## TUTO-007 – Gestion des frais d'inscription à une sortie

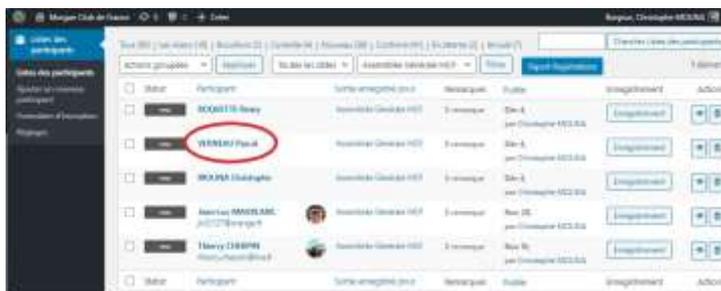
Comment gérer les frais d'inscription à une sortie pour ensuite faire des extractions du total payé / total reste à payer par participant



- Dans **tableau de bord** cliquer sur **Liste des participants**, puis à nouveau **Liste des participants**



- Dans le champ rechercher **Inscription à toutes les sorties** sélectionner dans le menu déroulant le nom de votre sortie dont vous voulez gérer les frais d'inscription d'un participant. Puis cliquer sur **Filter**
- Vous pouvez aussi mettre le nom de votre sortie ou quelques caractères dans **Chercher Liste des participants sorties**



- Les membres inscrits/préinscrits à la sorties sont sélectionnés
- Double-cliquer sur le nom du participant donc vous voulez gérer les frais d'inscription

